

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 105/2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002, dos Decretos nº 5.450/2005, nº 8.538/2015 e nº 2.271/1997, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas MPOG/SLTI nº 02/2010 e MPOG/SG nº 5/2017, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data da abertura das propostas: 03/08/2018

Horário da abertura das propostas: 09h40min, respeitando o horário de Brasília/DF.

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925152

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos a este Edital.

1.2. Integram este Edital os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2018, conforme indicação abaixo:

| | | |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|
| Projeto: 5007 | Centro de Custo: 321 | Conta contábil: 6.3.2.1.01.01.002 |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

3.1.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.1.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.1.3.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.1.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.1.3.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.1.3.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.1.3.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

3.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.4. Impedidas nos termos do artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

3.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

5. DA VISTORIA

5.1. A **licitante** poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG, **pelo telefone (31) 3269-8472 ou email, andreza@crcmg.org.br**, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 17h, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez. O agendamento deverá ser feito em até dois dias úteis anteriores à abertura da sessão do Pregão Eletrônico.

5.2. **A vistoria é facultativa**, podendo a licitante substituir o Atestado de vistoria (Anexo IV), pela **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme modelo constante do Anexo V, assinada em papel timbrado pelo responsável técnico da empresa, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições locais de execução do objeto.

5.3. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante senha privativa da licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

6.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo da prestação dos serviços.

6.1.2. Condições de pagamento, que será em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do termo circunstanciado de recebimento definitivo dos serviços e da apresentação da nota fiscal;

6.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso.

6.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **Valor Global dos serviços** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

6.5. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.6. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

6.6.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002.

6.7. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.8. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

7.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, sendo, a licitante, imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

8.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre o preço global dos serviços que compõem o objeto deste Edital.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

8.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

8.8. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Após a fase de lances, com base no Decreto nº 8.538/2015, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências de habilitação e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

9.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE MELHOR LANCE

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, a licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo de 3 (três) horas**, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção "Enviar Anexo", ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, mediante convocação do Pregoeiro:

11.1.1. **A Proposta de Preços**, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar a **Composição dos Custos Unitários** e o **valor global dos serviços**, adequado ao último lance apresentado, se for o caso;

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

11.2. O prazo para envio da proposta, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.3. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do Pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada em original ou cópia autenticada, em momento oportuno.

11.4. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

11.5. No preço que vir a oferecer, deverão ser incluídas todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

11.6. Não serão admitidas propostas que apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

11.7. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

11.7.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

11.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.9. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.10. O Pregoeiro poderá suspender a sessão, para análise dos serviços ou produtos discriminados na proposta de preços, caso entenda ser necessária uma avaliação técnica do setor solicitante.

11.10.1. A sessão será restabelecida, no dia e horário informado no chat e registrado no sistema Comprasnet, quando da suspensão.

11.11. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta de preços indicada nessa sessão, dentro do prazo estabelecido, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Como condição prévia ao exame da proposta de preços e da documentação de habilitação da licitante detentora, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. SICAF;

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

12.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

12.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, de eventual matriz ou filial e, também, de seu sócio majoritário.

12.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro recusará a Proposta de Preços da licitante e a reputará inabilitada, por falta de condição de participação.

12.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.5. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à **habilitação jurídica**, à **regularidade fiscal e trabalhista** e à **qualificação econômico-financeira** da licitante, conforme o disposto nos artigos 4º, *caput*, 13, 14, 18 e 43, inciso III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2010.

12.5.1. Caso o fornecedor inscrito no SICAF, esteja com a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista vencida, no referido Sistema, poderão ser consultados, pelo Pregoeiro, os sítios oficiais emissores de certidões.

12.5.2. Quanto à qualificação econômico-financeira, a licitante será considerada habilitada pelo SICAF, desde que o seu cadastro conste a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata atualizada.

12.5.2.1. Caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

12.5.3. Nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, no que se refere à **habilitação jurídica (12.5.6.1)**, à **regularidade fiscal e trabalhista (12.5.6.2)** e à **qualificação econômico-financeira (12.5.6.3)** e que o Pregoeiro não lograr êxito em obter as certidões correspondentes através dos respectivos sítios oficiais, poderá convocar a licitante para encaminhar, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, documentos válidos que comprovem o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

12.5.4. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.5.4.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

12.5.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538/2015 e art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

12.5.5.1. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.5.6. Os documentos que deverão ser apresentados pela licitante, nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, serão os seguintes:

12.5.6.1. Habilitação jurídica

12.5.6.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente.

12.5.6.2. Regularidade fiscal e trabalhista

12.5.6.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

12.5.6.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

12.5.6.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

12.5.6.3. Qualificação econômico-financeira

12.5.6.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 01 (um) ano contado da data da sua apresentação.

12.5.6.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social exigível, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.5.6.3.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.5.6.3.2.2. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

12.5.6.3.2.3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 10% do valor estimado da contratação.

12.6. Após realizada a consulta ao SICAF, o Pregoeiro convocará a licitante para enviar, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, juntamente com os demais documentos de habilitação a serem solicitados nas situações previstas no item 12.5.3, se for o caso, ou, isoladamente:

12.6.1. Qualificação técnica

12.6.1.1. **Prova de inscrição ou registro da licitante** junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, que comprove atividade relacionada com o objeto deste certame;

12.6.1.2. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), que comprove que a **licitante** tenha executado para pessoas jurídicas de direito público ou privado, os seguintes serviços:

12.6.1.2.1. Construção, reforma ou restauração de prédio público ou privado, comercial, industrial ou residencial;

12.6.1.3. **Comprovação da capacitação técnico-profissional da licitante**, ou seja, de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, **profissional(is) de nível superior com formação em ENGENHARIA CIVIL OU ARQUITETURA E URBANISMO**, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica devidamente registrado(s) no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) ou Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro(s) de Responsabilidade Técnica (RRT), expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal ou, ainda, para empresa privada, serviço(s) relativo(s) a:

12.6.1.3.1. Construção, reforma ou restauração de prédio público ou privado, comercial, industrial ou residencial;

12.6.1.3.2. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

12.6.1.3.3. O(s) profissional(is) apresentado(s) pela licitante para comprovação da qualificação técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

12.6.1.3.4. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pelo CRCMG.

12.6.1.4. **Atestado de vistoria** assinado pelo responsável técnico do CRCMG, conforme modelo constante do **Anexo IV, OU Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme modelo constante do **Anexo V**, assinada em papel timbrado pelo responsável técnico da empresa, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições locais de execução do objeto, podendo a licitante, escolher entre as duas opções a que melhor estiver adequada para sua participação no certame.

12.7. Todos os documentos solicitados deverão ser enviados, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção “Enviar Anexo”, ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

12.8. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.9. Estando habilitada, a licitante será convocada pelo Pregoeiro a apresentar **no prazo de até 4 (quatro) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG, **em original ou cópia autenticada**, a **Proposta de Preços (11.1.1)** e os documentos correspondentes à **habilitação jurídica (12.5.6.1)**, à **qualificação econômico-financeira (12.5.6.3)**, quando a certidão prevista no item 12.5.6.3.1 não for emitida de forma eletrônica, e à **qualificação técnica (12.6.1)**.

12.10. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

12.12. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

12.13. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

13. DA DEMONSTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. Não se exigirá demonstração dos serviços ofertados, durante o processo licitatório.

13.2. Entretanto, na fase de execução do objeto, serão exigidas amostras de materiais/produtos e serviços, que poderão ser aprovados ou rejeitados pelo CRCMG, de acordo com o disposto no Anexo III – Minuta do Contrato, Anexo VI – Memorial Descritivo e Anexo VII – Projetos Executivos.

14. DOS RECURSOS

14.1. Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3. Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.2.4. O CRCMG responderá, então, ao(s) recurso(s) e contrarrazões, também no sistema eletrônico, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do término do prazo das contrarrazões.

14.2.4.1. Importante ressaltar que o Pregoeiro poderá registrar sua decisão e dar andamento à licitação, inclusive reabrindo a sessão pública, a qualquer tempo antes do término do prazo estabelecido no subitem anterior, sendo que, neste caso, o sistema Comprasnet convocará as licitantes participantes do certame, por meio dos e-mails cadastrados na plataforma.

14.2.4.2. É de inteira responsabilidade das licitantes participantes, a manutenção dos seus dados cadastrais atualizados e o acompanhamento do andamento do certame, durante todo o período recursal, tendo em vista que o CRCMG não poderá ser responsabilizado, em hipótese alguma, caso a licitante venha a ser desclassificada do Certame, pela ausência na sessão e/ou não atendimento de requisição do Pregoeiro, em função da inobservância da convocação realizada pelo Comprasnet.

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

16.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

16.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

16.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta do contrato (Anexo III) que integra este Edital.

16.4. A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

16.4.1. Como condição para assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

16.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 16.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

17. DO CONTRATO

17.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo III), integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

17.2. Quando da assinatura do contrato, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a vigência do contrato.

17.3. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, indicando a modalidade da licitação e seu número de referência.

17.4. As condições de entrega, vigência, condições de pagamento, acompanhamento e fiscalização, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes deste Edital e da Lei nº 8.666/93.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1. A Contratada deverá apresentar ao CRCMG, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato e antes de iniciar a execução dos serviços, a prestação de garantia correspondente a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo à contratada a opção por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º da Lei nº 8666/93:

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

18.1.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

18.1.1.1. A caução em dinheiro, deverá ser efetuada por meio depósito em conta específica do CRCMG, a ser informada, na Caixa Econômica Federal.

18.1.2. Seguro-garantia;

18.1.3. Fiança bancária.

18.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), sem prejuízo das sanções previstas no contrato e de sua rescisão, conforme previsto no inciso I do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

18.3. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

19.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

19.1.4. Não mantiver a proposta;

19.1.5. Cometer fraude fiscal; e

19.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

19.1.6.1. Considera-se comportamento inidôneo atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93

19.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens 19.1.1 a 19.1.6, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

19.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

19.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

19.4. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir ou tentar usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, quando houver ultrapassado o limite de

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

faturamento estabelecido no art. 3º de mencionada lei, no ano fiscal anterior, será declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções.

19.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, conforme previsto na Lei nº 8.666/93.

19.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da infratora, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.8. As sanções por atos praticados durante a execução do contrato estão previstas no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta do Contrato (Anexo III).

20. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

20.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

20.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

21.2. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

21.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.4. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

21.5. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.6. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.7. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

21.8. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

21.9. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

21.11. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.12. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG.

21.13. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

22. DOS ANEXOS

22.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta do Contrato;

Anexo IV - Modelo de Atestado de Vistoria;

Anexo V – Declaração de Ciência das Informações e Condições do Local de Execução dos Serviços

Anexo VI – Memorial Descritivo;

Anexo VII – Projetos Executivos;

Anexo VIII - Planilha de Composição dos Custos Unitários (Orçamento);

Belo Horizonte, 20 de julho de 2018.

Sérgio Robson Mafra
Pregoeiro do CRCMG

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE | | |
| 1.1. Gerência Administrativa e Financeira. | | |
| ITEM 2 – DESCRIÇÃO DO OBJETO | | |
| 2.1. Contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018. | | |
| 2.2. Todas as especificações dos serviços necessárias para execução da obra estão detalhadas no Anexo VI – Memorial Descritivo - e no Anexo VII – Projetos Executivos; | | |
| ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO | | |
| 3.1. Foi constatada a necessidade de realizar uma reforma geral no 11º andar da Sede do CRCMG, onde estão localizadas as salas da Presidência, Diretoria Executiva e Assessoria de Controle e Qualidade, tendo em vista as infiltrações nas paredes e armários, alguns defeitos nos móveis e instalações, em função do desgaste natural ocasionado pelo tempo de uso, considerando que o prédio foi construído em 1987 e a última reforma foi realizada no ano de 2008, assim como a necessidade de proporcionar a devida melhoria e modernização na infraestrutura das salas, de forma a garantir um melhor aproveitamento dos espaços e proporcionar o cumprimento do objetivo proposto no Planejamento Estratégico do CRCMG, de assegurar a estrutura adequada às necessidades o CRCMG. | | |
| ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | |
| Centro de Custo: 321 | Projeto: 5007 | Conta contábil: 6.3.2.1.01.01.002 |
| ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO | | |
| 5.1. A CONTRATADA deverá iniciar a execução dos serviços objeto deste contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União. | | |
| 5.2. O prazo para execução e entrega dos serviços objeto deste contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da data do início, conforme prazo indicado no subitem 6.1. | | |
| 5.3. A CONTRATADA deverá elaborar o cronograma de execução da obra, obedecendo os prazos limites estabelecidos nos subitens anteriores e apresentá-lo ao CRCMG, até a data de início da execução dos serviços. | | |
| 5.4. Os serviços deverão ser executados em dias úteis, no horário de 8h às 18h. | | |
| 5.5. Em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, desde que não haja pendências a serem solucionadas, será realizado o recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, conforme previsto no art. 73, inc. I, da Lei nº 8.666/93. | | |
| 5.6. O CRCMG deverá recusar o recebimento provisório dos serviços, enquanto houver pendências. | | |
| 5.7. Os serviços somente poderão ser considerados concluídos após a emissão do termo de recebimento provisório. | | |
| 5.8. O recebimento definitivo dos serviços será efetuado por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, que será de até 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento provisório, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93. | | |
| ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL | | |
| 5.2. Os serviços serão executados na Sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, nº 639, bairro Savassi, Belo Horizonte – MG. | | |
| DATA | ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO | |
| Julho/2018 | | |
| ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO | | |
| 7.1. Pregão Eletrônico. | | |

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. O valor global de referência para prestação dos serviços é de **R\$ 185.799,91 (cento e oitenta e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e noventa e um centavos)**, conforme Planilha de Composição dos Custos Unitários (Orçamento) – Anexo VIII do Edital Pregão Eletrônico 015/2018.

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com os profissionais e equipamentos, bem como, taxas, alimentação, transporte, hospedagem, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, conforme Planilha de Composição dos Custos Unitários (Orçamento) – Anexo VIII do Edital Pregão Eletrônico 015/2018.

9.4. Será igualmente desclassificada a proposta manifestamente inexecutável. Considera-se inexecutável a proposta de preços ou menor lance que comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. A participação na presente licitação implica a concordância do licitante com a adequação de todos os projetos anexos a este edital, de modo que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto n. 7.983/2013.

ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente.

ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do termo circunstanciado de recebimento definitivo dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

11.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.3. O valor ofertado é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

12.1. O prazo de garantia do objeto é de 5 (cinco) anos, a contar do seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13. O contrato vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura e será regido pelas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e pelo Código Civil Brasileiro.

ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto do contrato, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 14.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

14.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

14.3. Além das sanções acima previstas, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

15.1. Anexo VI – Memorial Descritivo e Anexo VII – Projetos Executivos.

15.2. As licitantes poderão solicitar, a qualquer momento, os projetos executivos constantes do Anexo VII, em formato de arquivo em extensão dwg, plataforma Autocad, através do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO

16.1. O Contrato será acompanhado e fiscalizado durante sua vigência, por funcionário especialmente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros, caso seja constatada a necessidade.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital, a CONTRATADA deve:

17.1.1. Providenciar e apresentar ao CRCMG, antes da data de início da execução dos serviços, os seguintes documentos:

17.1.1.1. Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica junto ao CREA e/ou CAU-BR, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nºs. 6.496/77 e 117.378/2010);

17.1.1.2. Garantia contratual, com validade durante todo o período de vigência do contrato;

17.1.1.3. Cronograma físico-financeiro;

17.1.1.4. Matrícula da obra no CEI, dentro do prazo previsto na legislação específica;

17.1.1.5. Relação de funcionários que realizarão os serviços, contendo nome e número da carteira de identidade, assim

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

como a indicação do(s) preposto(s) da CONTRATADA para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.

17.1.2. Prestar os serviços, objeto deste contrato, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

17.1.3. Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com o responsável técnico do CRCMG, na Sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG.

17.1.4. Utilizar empregados habilitados e com qualificação técnica adequada para os serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

17.1.5. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

17.1.6. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

17.1.7. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, instalações, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com este Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

17.1.8. Assumir e cumprir todas as obrigações trabalhistas previstas em legislação e normas específicas, responsabilizando-se, exclusivamente, pela remuneração, encargos sociais e previdenciários, benefícios e demais despesas referentes a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

17.1.9. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.1.10. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros, quando tenham sido causados por seus profissionais durante a execução dos serviços.

17.1.11. Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a instalação.

17.1.12. Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto deste contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos e especificações técnicas descritas no Edital e seus Anexos.

17.1.13. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

17.1.14. Reportar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades do Tribunal.

17.1.15. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

17.1.16. Corrigir, alterar e/ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO, conforme prazos definidos por esta.

17.1.17. Apresentar ao setor responsável pela gestão do contrato, quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, caso os empregados da contratada vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

17.1.18. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

17.1.19. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

17.1.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

17.1.21. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.1.22. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 015/2018 do CRCMG.

17.1.23. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

17.1.24. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, na execução dos serviços, seguindo todas as orientações repassadas.

17.1.25. É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação total para a execução do objeto deste contrato.

17.1.25.1. A contratada poderá, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente os serviços objeto deste Termo de Referência, até o limite de 30% do valor total contratado, por subcontratação.

17.1.25.1.1. A subcontratação parcial não exime ou reduz as obrigações da CONTRATADA, remanescendo, assim, em relação à mesma, a responsabilidade pela total e perfeita prestação dos serviços, inclusive quanto às garantias exigidas no Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018 e seus anexos.

17.1.25.2. A listagem das empresas subcontratadas deverá ser formalmente apresentada ao CRCMG. Somente será permitida a subcontratação de serviços, e não de mão-de-obra isolada.

17.1.25.3. As empresas subcontratadas deverão possuir a expertise necessária à execução dos serviços subcontratados. No caso dos serviços objetos de exigência de qualificação técnico-operacional nesta contratação, a CONTRATADA deverá apresentar ao CRCMG, os atestados das empresas subcontratadas.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

18.2. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

18.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do funcionário do CRCMG designado como Fiscal do Contrato.

18.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

18.5. Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

18.6. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

| DATA | ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO |
|------------|---|
| Julho/2018 | |
| DATA | ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG |
| Julho/2018 | |

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2018

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

(E-MAIL): _____

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

1. Objeto: Contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

VALOR GLOBAL

R\$ (.....)

Inserir Planilha de Custos e Formação de Preços

...

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do termo circunstanciado de recebimento definitivo dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

O valor ofertado será fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 015/2018, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência e demais anexos.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal da empresa

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

Contrato de prestação de serviços que entre si fazem, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

1.2. Integram este contrato:

1.2.1. o Anexo I - Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018;

1.2.2. o Anexo VI – Memorial Descritivo do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018;

1.2.3. o Anexo VII – Projetos Executivos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018; e

1.2.4. a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 015/2018, a CONTRATADA deve:

2.1.1. Providenciar e apresentar ao CRCMG, antes da data de início da execução dos serviços, os seguintes documentos:

2.1.1.1. anotações e Registros de Responsabilidade Técnica junto ao CREA e/ou CAU-BR, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nºs. 6.496/77 e 12.378/2010);

2.1.1.2. garantia contratual, com validade durante todo o período de vigência do contrato;

2.1.1.3. cronograma físico-financeiro;

2.1.1.4. matrícula da obra no CEI, dentro do prazo previsto na legislação específica;

2.1.1.5. relação de funcionários que realizarão os serviços, contendo nome e número da carteira de identidade, assim como a indicação do(s) preposto(s) da CONTRATADA para, durante o período de

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

vigência, representá-lo na execução do contrato.

2.1.2. Prestar os serviços, objeto deste contrato, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

2.1.3. Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com o responsável técnico do CRCMG, na Sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG.

2.1.4. Utilizar empregados habilitados e com qualificação técnica adequada para os serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

2.1.5. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

2.1.6. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Anexo I - Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

2.1.7. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, instalações, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com o Termo de Referência e demais anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

2.1.8. Assumir e cumprir todas as obrigações trabalhistas previstas em legislação e normas específicas, responsabilizando-se, exclusivamente, pela remuneração, encargos sociais e previdenciários, benefícios e demais despesas referentes a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

2.1.9. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

2.1.10. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros, quando tenham sido causados por seus profissionais durante a execução dos serviços;

2.1.11. Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a instalação;

2.1.12. Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto deste contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos e especificações técnicas descritas no Edital e seus Anexos;

2.1.13. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

2.1.14. Reportar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades do Tribunal;

2.1.15. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

2.1.16. Corrigir, alterar e/ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO, conforme prazos definidos por esta.

2.1.17. Apresentar ao setor responsável pela gestão do contrato, quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, caso os empregados da contratada vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

2.1.18. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

2.1.19. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

2.1.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

2.1.21. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

2.1.22. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 015/2018 do CRCMG.

2.1.23. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

2.1.24. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, na execução dos serviços, seguindo todas as orientações repassadas.

2.1.25. É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação total para a execução do objeto deste contrato.

2.1.25.1. A contratada poderá, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente os serviços objeto deste Contrato, até o limite de 30% do valor total contratado, por subcontratação.

2.1.25.1.1. A subcontratação parcial não exime ou reduz as obrigações da CONTRATADA, remanescendo, assim, em relação à mesma, a responsabilidade pela total e perfeita prestação dos serviços, inclusive quanto às garantias exigidas no Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018 e seus anexos.

2.1.25.2. A listagem das empresas subcontratadas deverá ser formalmente apresentada ao CRCMG. Somente será permitida a subcontratação de serviços, e não de mão-de-obra isolada.

2.1.25.3. As empresas subcontratadas deverão possuir a expertise necessária à execução dos serviços subcontratados. No caso dos serviços objetos de exigência de qualificação técnico-operacional nesta contratação, a CONTRATADA deverá apresentar ao CRCMG, os atestados das empresas subcontratadas.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG

3.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

3.2. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste contrato.

3.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do funcionário do CRCMG designado como Fiscal do Contrato.

3.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

3.5. Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

3.6. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA QUARTA - DOS CUSTOS

4.1. O valor global pela prestação dos serviços é de R\$ (.....), conforme Planilha de Composição dos Custos Unitários constante da proposta apresentada, anexa a este contrato, a ser custeado com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.01.01.002.

4.2. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

4.3. Os valores estipulados acima são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do termo circunstanciado de recebimento definitivo dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS PREVISTOS PARA EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

6.1. A CONTRATADA deverá iniciar a execução dos serviços objeto deste contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União.

6.2. O prazo para execução e entrega dos serviços objeto deste contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da data do início, conforme prazo indicado no subitem 6.1.

6.3. A CONTRATADA deverá elaborar o cronograma de execução da obra, obedecendo os prazos limites estabelecidos nos subitens anteriores e apresentá-lo ao CRCMG, até a data de início da execução dos serviços.

6.2. Os serviços serão executados na Sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, nº 639, bairro Savassi, Belo Horizonte – MG.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

6.5. Os serviços deverão ser executados em dias úteis, no horário de 8h às 18h.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO OBJETO

7.1. O prazo de garantia do objeto é de 5 (cinco) anos, a contar do seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

7.2. É obrigação da CONTRATADA a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia da obra, tendo em vista o direito assegurado à Administração pelo art. 69 da Lei nº 8.666/93 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. A Contratada deverá apresentar ao CRCMG, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato e antes de iniciar a execução dos serviços, a prestação de garantia correspondente a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo à contratada a opção por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º da Lei nº 8666/93:

8.1.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

8.1.1.1. A caução em dinheiro, deverá ser efetuada por meio depósito em conta específica do CRCMG, a ser informada, na Caixa Econômica Federal.

8.1.2. Seguro-garantia;

8.1.3. fiança bancária.

8.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), sem prejuízo das sanções previstas no contrato e de sua rescisão, conforme previsto no inciso I do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

8.3. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO

9.1. Em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, desde que não haja pendências a serem solucionadas, será realizado o recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, conforme previsto no art. 73, inc. I, da Lei nº 8.666/93.

9.2. O CRCMG deverá recusar o recebimento provisório dos serviços, enquanto houver pendências.

9.3. Os serviços somente poderão ser considerados concluídos após a emissão do termo de recebimento provisório.

9.4. O recebimento definitivo dos serviços será efetuado por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, que será de até 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento provisório, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por funcionário especialmente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros, caso seja constatada a necessidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura e será regido pelas Leis nº 10.520/2002, nº 8.666/93 e pelo Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto do contrato, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.1.2. Multa de:

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 12.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

12.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

12.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

12.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2018.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura:

Assinatura:

CPF:

CPF:

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2018

Atestamos que a licitante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no cadastro CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, por meio de seu responsável técnico o Engenheiro/Arquiteto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Identidade nº XXXXXXXXX, Órgão Expedidor XXXXXX, CPF: XXX.XXX.XXX-XX, Registro CREA/CAU sob o nº XXXXXX, realizou vistoria no local onde será realizada a reforma objeto do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 015/2018, ou seja, 11º andar da sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, nº 639, bairro Savassi, Belo Horizonte – MG, momento em que foi apresentada toda área a ser reformada, bem como todas as intervenções a serem realizadas, conforme especificações constantes no Edital e anexos do referido processo licitatório.

A vistoria está prevista no Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018, cujo objeto consiste na contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018.

Belo Horizonte, XX de XXXXXXXX de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX

| | |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 164/2018 |
| MODALIDADE | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE | 015/2018 |

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES DO LOCAL DE
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx – com sede no endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – inscrita no CNPJ sob o nº ____/____/____, por meio de seu responsável técnico, Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx, para fins de participação no processo licitatório Pregão Eletrônico nº 015/2018, cujo objeto é a contratação de serviços comuns de engenharia, para reforma e adequações do 11º andar do edifício do CRCMG, localizado à Rua Cláudio Manoel, nº639, Savassi, Belo Horizonte – MG, sob o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas no Anexo I – Termo de Referência e demais documentos anexos do Edital Pregão Eletrônico nº 015/2018, **DECLARA** ter pleno conhecimento das condições do local onde será realizada a reforma objeto do processo licitatório, assumindo, dessa forma, todos os riscos e consequências relativos à execução da obra, bem como à completa prestação dos serviços, isentando o CRCMG de qualquer ônus futuro por incompatibilidade dos seus custos decorrentes do adimplemento do objeto.

Assinatura: _____
(Nome do responsável técnico da empresa)

Nome:
R.G.:
Cargo: